

Laporan RTM

Audit Internal Mutu Akademik 2025

Tahun 2025

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Universitas Jenderal Soedirman

Kat

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jenderal Soedirman (FISIP UNSOED) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Dokumen RTM ini merupakan bagian integral dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam rangka memastikan peningkatan mutu akademik dan tata kelola fakultas secara berkelanjutan. Rapat Tinjauan Manajemen FISIP UNSOED dilaksanakan sebagai forum evaluatif dan strategis untuk menelaah kinerja fakultas berdasarkan capaian standar mutu, hasil audit mutu internal, kinerja tridarma perguruan tinggi, serta pemenuhan indikator kinerja utama fakultas. Evaluasi ini mencakup bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana, tata kelola, serta layanan kemahasiswaan dan kerja sama. Dokumen RTM ini disusun sebagai bahan pertimbangan pimpinan fakultas dalam pengambilan keputusan manajerial dan perumusan kebijakan tindak lanjut, guna mendorong terwujudnya budaya mutu dan prinsip continuous improvement di lingkungan FISIP UNSOED. Hasil RTM diharapkan dapat menjadi dasar perencanaan program kerja dan peningkatan kinerja fakultas pada periode selanjutnya, selaras dengan visi, misi, dan rencana strategis Universitas Jenderal Soedirman. Penyusunan dokumen ini melibatkan berbagai unsur di lingkungan FISIP UNSOED, termasuk pimpinan fakultas, pimpinan program studi, unit penjaminan mutu, serta unit pendukung lainnya. Oleh karena itu, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi secara aktif dalam pelaksanaan RTM dan penyusunan laporan ini. Kami menyadari bahwa dokumen RTM ini masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan sebagai bahan perbaikan pada pelaksanaan RTM berikutnya. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat nyata bagi peningkatan mutu akademik, tata kelola, dan daya saing FISIP UNSOED.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Jl. HR Boenjamin No. 708, Purwokerto, Jawa Tengah, Indonesia

**BERITA ACARA
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

Telah dilaksanakan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen atas hasil Audit Internal Mutu Akademik 2025 yang dipimpin oleh Dekan dan dihadiri oleh 40 peserta yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Desember 2025
Tempat : Kampus FIsip UNSOED
Waktu : 09:00:00 - 14:00:00

Purwokerto, 17 Desember 2025



Dr. TOBIRIN, S.Sos., M.Si.

Daftar Temuan dengan Kriteria Belum Memenuhi

No	Kode & Instrumen	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
1	PDP-11 – UPPS memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah yang mencakup tiga aspek: a. perencanaan proses pembelajaran; b. pelaksanaan proses pembelajaran; dan c. penilaian proses pembelajaran.	Tersedia dokumen RPS setiap mata kuliah, namun beberapa RPS hanya mencakup aspek perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran, sementara aspek penilaian proses pembelajaran belum tercantum. (observasi) UPPS belum memiliki RPS untuk setiap MK disetiap prodi (observasi) memenuhi ketersediaan RPS untuk semua MK yang memnuhi 3 aspek. dibuktikan mohon disertakan minimal 1 contoh RPS dari masing masing Prodi/peminatan (observasi)	<p>1. Tindakan: Melaksanakan Workshop RPS di setiap Prodi PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Awal persiapan Semester pertengahan Februari</p>
2	PDP-12 – UPSS menyelenggarakan survei kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan pembelajaran berdasarkan 4 aspek: a. menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif; b. memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; c. menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika; d. memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat.	UPPS belum melaksanakan survei kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran. Survei kepuasan baru ada di prodi (minor) Komponen dalam IKAD belum memenuhi 4 aspek utama pembelajaran. (minor) belum ada bukti hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan pembelajaran disosialisasikan melalui berbagai media sosial yang dimiliki UPPS (minor) hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan pembelajaran (minor) UPPS sudah melaksanakan survei kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan pembelajaran berdasarkan 4 aspek, sudah ada hasil di excel tapi belum dianalisis dan dibuat laporan (minor) Belum ada data hasil survei kepuasan disosialisasikan melalui berbagai media sosial (minor)	<p>1. Tindakan: Melaksanakan survei kepuasan pembelajaran PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Sedang dilaksanakan survei kepuasan pembelajaran di akhir semester ganjil 2025/2026</p>
3	PDP-14 – UPPS menetapkan kebijakan MBKM dan melaksanakannya secara konsisten	Meskipun telah tersedia koordinator MBKM dan bukti sosialisasi, namun bukti pelaksanaan kegiatan MBKM belum tersedia.	<p>1. Tindakan: 1. Menyusun dokumen praktik baik kegiatan di luar kampus yang berdampak (MBKM) 2. melaksanakan secara konsisten praktik baik kegiatan di luar kampus yang berdampak (MBKM). PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Semester gasal 2026 (bulan Februari 2026)</p>

Daftar Temuan dengan Kriteria Belum Memenuhi

No	Kode & Instrumen	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
4	PDP-26 – UPPS menyelenggarakan survei kepada mahasiswa terhadap layanan administrasi, layanan akademik, layanan konseling, kesehatan dan kebutuhan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus	<p>UPPS belum menyelenggarakan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi, akademik, konseling, kesehatan, dan kebutuhan mahasiswa berkebutuhan khusus. Survei yang sudah ada adalah survei Zona integritas. (minor)</p> <p>UPPS telah melaksanakan tetapi belum selesai sampai tersedia dokumen laporan yang memadai (minor)</p> <p>survei kepada mahasiswa terhadap layanan administrasi, (minor)</p> <p>Sudah ada instrumen untuk survei kepuasan layanan fakultas dan sudah dilakukan pengumpulan data, tapi data belum dianalisis dan dibuat laporan (minor)</p> <p>belum tersedia laporan hasil survey kepuasan (minor)</p>	<p>1. Tindakan: Melaksanakan survei kepuasan mahasiswa PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>
5	PDM-5 – UPPS menjamin akses yang memadai terhadap sarana dan prasarana yang memenuhi standar K3 (standar keselamatan dan kesehatan kerja)	<p>Survei kepuasan terhadap sarpras yang memenuhi standar K3 belum dilakukan (observasi)</p> <p>Beberapa sarana dan prasarana yang memenuhi belum memenuhi standar K3. Belum dilaksanakan pemantauan rutin (observasi)</p> <p>Akses ke seluruh sarana K3 lainnya sudah memadai meskipun bukti evaluasi tahunan tidak diberikan. (observasi)</p> <p>akses yang memadai terhadap sarana dan prasarana (observasi)</p> <p>akses yang memadai terhadap sarana dan prasarana yang memenuhi standar K3 (standar keselamatan dan kesehatan kerja belum tersedia (observasi)</p> <p>Akses yang memadai dalam pemenuhan sarpras yang memenuhi standar masih diupayakan (observasi)</p>	<p>1. Tindakan: 1. Melaksanakan pemantauan rutin sesuai standar K3 2. Menyusun hasil laporan setiap triwulan. PIC: WD Bidang Keuangan dan Umum Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Mulai Maret 2026 (setiap triwulan)</p>
6	PMM-2 – UPPS menyediakan sarana dan prasarana PKM yang cukup, memadai dan dapat diakses oleh semua pelaksana PKM	<p>UPPS sudah melaksanakan tetapi belum mengunggah dokumen bukti (minor)</p> <p>penyediaan sarana dan prasarana PKM yang cukup, memadai, dan dapat diakses oleh semua pelaksana PKM (minor)</p> <p>Belum ada data UPPS menyediakan sarana dan prasarana PKM yang cukup, memadai dan dapat diakses oleh semua pelaksana PKM (minor)</p>	<p>1. Tindakan: Optimalisasi laboratorium untuk kegiatan PKM PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>

Daftar Temuan dengan Kriteria Belum Memenuhi

No	Kode & Instrumen	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
7	PNP-1 - UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait integrasi hasil-hasil penelitian dosen dalam pembelajaran	<p>UPPS belum melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait integrasi hasil-hasil penelitian dosen dalam pembelajaran. Namun beberapa dosen telah mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran. UPPS merencanakan pada semester depan. (minor)</p> <p>UPPS belum melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait integrasi hasil-hasil penelitian dosen dalam pembelajaran karena menganggap Monev dilaksanakan langsung oleh LPPM (minor) monitoring dan evaluasi terkait integrasi hasil-hasil penelitian dosen dalam pembelajaran * (minor)</p>	<p>1. Tindakan: 1. Membentuk tim monev sinkronisasi pembelajaran dan penelitian. 2. Menyusun instrumen monev intergrasi hasil-hasil penelitian dosen dalam pembelajaran.</p> <p>PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik</p> <p>Target waktu: Maret 2026</p>
8	PNP-3 - UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi atas kepatuhan pelaksanaan penelitian sesuai dengan dokumen rencana strategis (renstra) penelitian.	<p>UPPS telah memiliki roadmap penelitian, namun UPPS belum melaksanakan monitoring dan evaluasi atas kepatuhan pelaksanaan penelitian sesuai dengan dokumen rencana strategis (renstra) penelitian (minor)</p> <p>UPPS belum melaksanakan dan belum memiliki dokumen monitoring dan evaluasi atas kepatuhan pelaksanaan penelitian sesuai dengan dokumen rencana strategis (minor) monitoring dan evaluasi atas kepatuhan pelaksanaan penelitian sesuai dengan dokumen rencana strategis (renstra) penelitian (minor)</p>	<p>1. Tindakan: 1. Menyusun instrumen monev kepatuhan pelaksanaan penelitian sesuai dengan dokumen rencana strategis (renstra) penelitian</p> <p>PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik</p> <p>Target waktu: Maret 2026</p>

Daftar Temuan dengan Kriteria Belum Memenuhi

No	Kode & Instrumen	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
9	PNM-1 - UPPS mengkoordinasikan dan mengembangkan dosen dan/atau peneliti melalui kelompok riset sesuai dengan prioritas/topic penelitian, kualifikasi akademik, dan rekam jejak penelitian.	<p>Sudah dibuat draf dokumen kelompok riset sesuai dengan pemetaan prioritas/topic penelitian, kualifikasi akademik, dan rekam jejak penelitiannya agar bisa sesuai dengan ajuan bidang ilmu saat guru besar (minor)</p> <p>UPPS baru sebatas mendorong dosen dan/atau peneliti melalui kelompok riset sesuai dengan prioritas/topic penelitian, kualifikasi akademik, dan rekam jejak penelitian. Kelompok keilmuan berdasarkan prodi. (minor)</p> <p>Sudah ada research Group dengan 4 bidang kajian. (minor)</p> <p>UPPS belum mengkoordinasikan dan mengembangkan kelompok dosen peneliti (minor)</p> <p>Masih ada dosen yang belum tergabung dalam kelompok riset (minor)</p> <p>mengkoordinasikan dan mengembangkan dosen dan/atau peneliti melalui kelompok riset sesuai dengan prioritas/topic penelitian, kualifikasi akademik, dan rekam jejak penelitian (minor)</p> <p>Pemetaan kesesuaian kegiatan penelitian dengan fokus penelitian dan road map penelitian UPPS belum didokumentasikan secara tertulis. (minor)</p>	<p>1. Tindakan: UPPS membentuk kelompok riset di tiap prodi PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>
10	PMP-1 - UPPS membangun atmosfer akademik dalam meningkatkan keterlibatan dosen dalam kegiatan PkM dengan melakukan transfer ilmu dan teknologi kepada Masyarakat.	<p>Semua dosen telah melakukan PKM. (minor)</p> <p>Belum semua dosen terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang didanai LPPM atau Kementerian, yang menunjukkan bahwa keterlibatan dosen dalam kegiatan ini masih terbatas. (minor)</p> <p>UPPS telah melaksanakan tetapi belum terdokumentasi dengan baik (minor)</p> <p>Daftar dosen yang melakukan PkM tidak tersedia. (minor)</p>	<p>1. Tindakan: UPPS mengakses hasil monev PKM hasil dari LPPM PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>

Daftar Temuan dengan Kriteria Belum Memenuhi

No	Kode & Instrumen	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
11	PMP-2 - UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi atas kepatuhan pelaksanaan PKM sesuai dengan roadmap	Road PKM sudah tersedia, namun monev kesesuaian PKM dengan roadmap belum dilakukan (observasi) UPPS tidak melakukan secara mandiri karena sudah dilakukan oleh LPPM tetapi dokumen bukti belum tersedia (observasi) Kegiatan monev berbasis sinelitabmas. (observasi) Pemetaan kesesuaian kegiatan PkM dengan fokus penelitian dan road map PkM UPPS belum didokumentasikan secara tertulis. (observasi)	1. Tindakan: UPPS meminta GPM untuk menyusun instrumen monev PKM PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Maret 2026
12	PMM-1 - UPPS mengalokasikan anggaran pelaksanaan kegiatan PkM untuk setiap dosen	Belum ada data dan informasi terkait rata-rata besaran dana PkM per dosen per tahun (minor) UPPS tidak mengalokasikan dana PkM (minor) Belum ada data tentang rata-rata dana PkM per dosen per tahun (minor) Alokasi anggaran ada di LPPM, UPPS tidak mengalokasikan dana. (minor)	1. Tindakan: UPPS mensosialisasikan ketersediaan anggaran penelitian kepada para dosen PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Januari 2026
13	NAK-1 - UPPS menyelenggarakan survei untuk mengetahui kepuasan mitra kerjasama dengan menggunakan instrumen yang sahih	laporan survei tidak tersedia (minor) belum ada bukti pealksanaan sosialisasi dan tindak lanjut hasil survei (minor) survey untuk mengetahui kepuasan mitra kerjasama dengan menggunakan instrumen yang sahih * (minor)	1. Tindakan: UPPS sudah menyelenggarakan survei kepuasan mitra PIC: WD Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Desember 2025
14	NAT-2 - UPPS mengembangkan kepemimpinan yang mencakup 5 aspek: 1) kredibel 2) transparan 3) akuntabel 4) bertanggung jawab 5) adil	Setiap pimpinan yang dipilih berdasarkan kompetensinya. (mayor) Belum tersedia bukti kepemimpinan 1) kredibel 2) transparan 3) akuntabel 4) bertanggung jawab 5) adil di FK (mayor) kepemimpinan yang mencakup 5 aspek: 1) kredibel 2) transparan 3) akuntabel 4) bertanggung jawab 5) adil * (mayor) UPPS sudah melaksanakan tetapi dokumen pendukung belum lengkap, seperti dokumen tata pamong (mayor)	1. Tindakan: UPPS mengembangkan model kepemimpinan melalui apel dinas, pengembangan ZI dan laporan kinerja tahunan PIC: Dekan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026

Daftar Temuan dengan Kriteria Belum Memenuhi

No	Kode & Instrumen	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
15	PDM-7 – UPPS memfasilitasi aksesibilitas atas sumber pembelajaran terbuka (materi pembelajaran, jurnal, buku, LMS)	<p>Akses buku di PII mudah diakses oleh mahasiswa, termasuk ketersediaan jurnal online dan materi pembelajaran LMS (observasi)</p> <p>UPPS telah melaksanakan tetapi belum dilakukan monev dan terdokumentasi dengan baik (observasi)</p> <p>memfasilitasi aksesibilitas atas sumber pembelajaran terbuka (materi pembelajaran, jurnal, buku, LMS) * (observasi)</p> <p>UPPS belum secara optimal memfasilitasi sumber pembelajaran dan aksesibilitasnya terutama langganan jurnal sesuai bidang ilmu yang ada di FIB (observasi)</p>	<p>1. Tindakan: Menyediakan titik baca di PII (radius 100 meter) PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Januari 2026</p>
16	PDM-5 – UPPS menyelenggarakan layanan pendidikan dengan didukung sarana dan prasarana yang memenuhi standar K3 (standar keselamatan dan kesehatan kerja)	<p>Alat K3 baru tersedia di beberapa titik, gedung baru belum. (mayor)</p> <p>layanan pendidikan dengan didukung sarana dan prasarana yang memenuhi standar K3 (standar keselamatan dan kesehatan kerja) * (mayor)</p> <p>Belum ada data ketersediaan sarana dan prasarana yang memenuhi standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) (mayor)</p> <p>Saat ini standar K3 masih belum disyahkan (mayor)</p>	<p>1. Tindakan: Penambahan perlengkapan K3 (CCTV, Apar, Jalur Evakuasi) PIC: WD Bidang Keuangan dan Umum Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Akhir tahun 2026</p>
17	NAM-3 – UPPS menyelenggarakan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan (beasiswa, kesehatan, asrama mahasiswa, fasilitas olahraga) dengan menggunakan instrumen yang sah	<p>UPPS menyelenggarakan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan (beasiswa, kesehatan, asrama mahasiswa, fasilitas olahraga) dengan menggunakan instrumen yang sah (observasi)</p> <p>UPPS sudah melaksanakan tetapi dokumen bukti belum diunggah (observasi)</p> <p>Evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan (beasiswa, kesehatan, asrama mahasiswa, fasilitas olahraga) dengan menggunakan instrumen yang sah (observasi)</p> <p>Laporan pelaksanaan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan (beasiswa, kesehatan, asrama mahasiswa, fasilitas olahraga) dengan menggunakan instrumen yang sah belum ada (observasi)</p>	<p>1. Tindakan: Melaksanakan evaluasi kepuasan mahasiswa PIC: WD Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>

Daftar Temuan Prodi

No	Kode & Instrumen	Kriteria	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
1	PDL-12 - Program studi membangun atmosfir akademik yang mendorong mahasiswa untuk meraih prestasi akademik (dilihat dari jumlah prestasi akademik mahasiswa)	Belum Memenuhi	<p>S2 Administrasi Publik: S2 Sosiologi: Belum ada mahasiswa yang memiliki prestasi (observasi)</p> <p>S2 Ilmu Politik: Program studi sudah membangun atmosfer akademik tapi belum melahirkan mahasiswa berprestasi baik tingkat lokal, nasional maupun internasional (minor)</p> <p>S1 Hubungan Internasional:</p>	<p>1. Tindakan: 1. Membentuk Himpunan Mahasiswa S2 sebagai sarana peningkatan presasi akademik mahasiswa PIC: Kaprodi Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p> <p>2. Tindakan: 2. Mengikutsertakan mahasiswa S2 dalam kegiatan akademik dosen PIC: Kaprodi Sosiologi Target waktu: Juni 2026</p>
2	PDL-14 - Program studi menghasilkan lulusan yang mampu memperoleh pekerjaan sesuai bidang keahlian	Belum Memenuhi	S1 Ilmu Komunikasi:	<p>1. Tindakan: Melaksanakan Sertifikasi Kompetensi PIC: WD Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>
3	PDL-15 - Program studi menghasilkan lulusan yang kompeten dan kompetitif (dilihat dari waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama/melanjutkan pendidikan/wirausaha)	Belum Memenuhi	S2 Administrasi Publik:	<p>1. Tindakan: Melaksanakan Sertifikasi Kompetensi PIC: WD Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>
4	PDL-16 - Program studi mendorong mahasiswa untuk melakukan publikasi ilmiah di jurnal.	Belum Memenuhi	S1 Hubungan Internasional:	<p>1. Tindakan: 1. Kebijakan konversi Tugas Akhir pada jurnal bersinta 1-6 PIC: Kaprodi Sosiologi Target waktu: Februari 2026</p> <p>2. Tindakan: 2. Kebijakan konversi Tugas Akhir pada jurnal bersinta 1-6 PIC: Kaprodi Administrasi Publik Target waktu: Februari 2026</p>

Daftar Temuan Prodi

No	Kode & Instrumen	Kriteria	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
5	PDL-18 - Program studi mendorong mahasiswa untuk menghasilkan kekayaan intelektual	Belum Memenuhi	<p>S2 Administrasi Publik: Mahasiswa MAP atas nama Teppy Oktaria sedang mengurus HKI terkait karya ilmiahnya yang didanai hibah penelitian paska (observasi)</p> <p>S1 Hubungan Internasional: Belum ada mahasiswa yang menghasilkan HKI. (mayor)</p> <p>S1 Administrasi Publik: Belum terdapat HAKI yg dihasilkan mahasiswa (observasi)</p> <p>S3 Administrasi Publik: Sudah ada mahasiswa yang memiliki HKI tahun 2024 sebagai anggota tim an, Erwin Sunarya. Tetapi belum terdata di prodi. (observasi)</p> <p>S1 Ilmu Komunikasi: S2 Ilmu Politik: Tidak ada hak cipta yang dicapai mahasiswa (mayor)</p>	<p>1. Tindakan: 1. Memberikan sosialisasi kepada mahasiswa untuk mendaftarkan karya ilmiahnya dalam bentuk HKI (S1 AP) 2. Mengusulkan peningkatan poin SKPM pada perolehan HKI mahasiswa (S1 AP) 3. Melibatkan mahasiswa dalam pendaftaran HKI pada hasil penelitian dosen (S1 AP) PIC: Kaprodi Administrasi Publik Target waktu: Juni 2026</p> <p>2. Tindakan: 1. Memberikan sosialisasi kepada mahasiswa agar bersedia mendaftarkan karya ilmiahnya untuk memperoleh HKI. 2. Mengusulkan peningkatan poin SKPM pada perolehan HKI mahasiswa (S1 HI) 3. Melibatkan mahasiswa dalam pendaftaran HKI pada hasil penelitian dosen (S1 HI) PIC: Kaprodi Hubungan Internasional Target waktu: Agustus 2026</p> <p>3. Tindakan: 1. Memberikan sosialisasi kepada mahasiswa untuk mendaftarkan karya ilmiahnya dalam bentuk HKI (S3 AP) 2. Mengusulkan peningkatan poin SKPM pada perolehan HKI mahasiswa (S3 AP) 3. Melibatkan mahasiswa dalam pendaftaran HKI pada hasil penelitian dosen (S3 AP) PIC: Kaprodi Administrasi Publik Target waktu: Agustus 2026</p> <p>4. Tindakan: 1. Memberikan sosialisasi kepada mahasiswa untuk mendaftarkan karya ilmiahnya dalam bentuk HKI (S2 AP) 2. Mengusulkan peningkatan poin SKPM pada perolehan HKI mahasiswa (S2 AP) 3. Melibatkan mahasiswa dalam pendaftaran HKI pada hasil penelitian dosen (S2 AP) PIC: Kaprodi Administrasi Publik Target waktu: Agustus 2026</p> <p>5. Tindakan: 1. Memberikan sosialisasi kepada mahasiswa untuk mendaftarkan karya ilmiahnya dalam bentuk HKI (S2 Pol) 2. Mengusulkan peningkatan poin SKPM pada perolehan HKI mahasiswa (S2 Pol) 3. Melibatkan mahasiswa dalam pendaftaran HKI pada hasil penelitian dosen (S2 Pol) PIC: Kaprodi Ilmu Politik Target waktu: Agustus 2026</p>

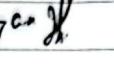
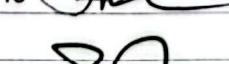
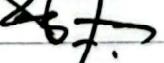
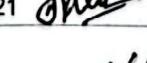
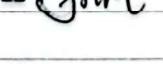
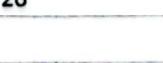
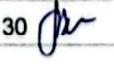
Daftar Temuan Prodi

No	Kode & Instrumen	Kriteria	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
6	PDL-19 - Program studi mendorong mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan menulis dengan menghasilkan karya berupa bab/bagian buku, buku dan/atau tulisan di media masa	Belum Memenuhi	S3 Administrasi Publik: Buku/ book chapter belum menjadi prioritas bagi mahasiswa maupun prodi. (observasi)	1. Tindakan: 1. Memberi penugasan penyusunan Book Chapter pada MK tertentu PIC: Dosen Administrasi Publik Target waktu: Juni 2026
7	PDL-2 - Program studi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal (termasuk asosiasi dan dunia industri / dunia kerja) dalam penyusunan profil lulusan dan CPL	Belum Memenuhi	S1 Hubungan Internasional:	1. Tindakan: Mendokumentasikan bukti keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026
8	PDL-7 - Program studi melaksanakan asesmen terhadap ketercapaian CPL program studi.	Belum Memenuhi	S2 Sosiologi: Assesment Ketercapaian CPL belum dilaksanakan (observasi) S2 Administrasi Publik: Ketercapaian CPL Prodi MAP akan bisa diukur setelah SI-OBE dilaksanakan secara komprehensif di tahun 2026 (observasi)	1. Tindakan: 1. Melaksanakan asesmen CPL PIC: Kaprodi Sosiologi Target waktu: Februari 2026 2. Tindakan: 2. Melaksanakan asesmen CPL PIC: Kaprodi Administrasi Publik Target waktu: Februari 2026
9	PDL-9 - Program studi menyelenggarakan pembelajaran untuk memastikan mahasiswa menyelesaikan studi sesuai dengan masa tempuh kurikulum (MTK). Satu MTK diploma= 6 semester; sarjana = 8 semester; profesi = 2 semester; spesialis = 6 semester; magister = 4 semester; doktor = 6 semester	Belum Memenuhi	S2 Ilmu Komunikasi: Rata-rata masa tempuh kurikulum (MTK) mahasiswa MIK masih lebih dari 4 semester. (minor) S2 Sosiologi: Masih ada mahasiswa yang belum menyelesaikan masa studi tepat waktu (observasi)	1. Tindakan: 1. Melakukan pendampingan mahasiswa S2 dalam menyelesaikan tugas akhir melalui pemanfaatan laboratorium. PIC: Kaprodi Sosiologi Target waktu: Januari 2026 2. Tindakan: Menjalankan kurikulum OBE agar mahasiswa dapat selesai tepat waktu PIC: Kaprodi Ilmu Komunikasi Target waktu: Februari 2026
10	PDP-2 - Program studi melaksanakan pembelajaran dengan ketentuan bobot 1 SKS setara dengan 45 jam per semester (Permendikbudristek No.53 Tahun 2023).	Belum Memenuhi	S1 Ilmu Politik: Program studi dalam perencanaan dan proses pelaksanaan kurikulum masih mengacu pada permen yang lama yaitu Permendikbud no 3 tahun 2020 (observasi)	1. Tindakan: 1. Melaksanakan kurikulum OBE sesuai Permen 53 2023 PIC: Kaprodi Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026

Daftar Temuan Prodi

No	Kode & Instrumen	Kriteria	Catatan Auditor	Tindak Lanjut
11	PDP-8 - Program Studi menetapkan kurikulum yang mencakup Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), masa tempuh kurikulum, metode pembelajaran, modalitas pembelajaran, syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa, penilaian hasil belajar, dan materi pembelajaran, serta tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.	Belum Memenuhi	S2 Administrasi Publik:	<p>1. Tindakan: 1. Menyusun kurikulum OBE Prodi Hubungan Internasional (S1) PIC: Kaprodi Hubungan Internasional Target waktu: Februari 2026</p> <p>2. Tindakan: Melakukan review kurikulum yang mencakup Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), masa tempuh kurikulum, metode pembelajaran, modalitas pembelajaran, syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa, penilaian hasil belajar, dan materi pembelajaran, serta tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum. PIC: WD Bidang Akademik Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Target waktu: Februari 2026</p>

DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FISIP UNSOED TH 2025
(Purwokerto, 16 Desember 2025)

No	Nama	Tanda Tangan
1	Prof. Slamet Rosyadi	
2	Dr. Tobirin	
3	Prof. Mite Setiansah	
4	Dr. Tyas Retno Wulan	
5	Dr. Edi Santoso	
6	Dr. Indaru Setyo N.	
7	Nuriyeni K. Bintarsari, Ph.D	
8	Dr. Sulyana Dadan	
9	Prof. Dwiyanto Indiahono	
10	Dr. Agus Ganjar Runtiko	
11	Khairu Rooqiqien S., Ph.D	
12	Dr. Elis Puspitasari	
13	Prof. Muslih Faozanudin	
14	Dr. Nuryanti	
15	Prof. Sofa Marwah	
16	Dr. Denok Kurniasih	
17	Tri Nugroho Adi, S.Sos., M.Si	
18	Prof. Dr. Paulus Israwan S., M.S	
19	Luthfi Makhasin, M.Si., Ph.D	
20	Dr. Soetji Lestari, M.Si	
21	Ankarlina Pandu Primadat, S.Sos., M.Si	
22	Chanifia Izza Millata S.I.P, M.I.P	
23	Dr. Tri Wuryaningsih, M.Si	
24	Wiman Rizkidarajat, S.H., M.H	
25	Dr. Ali Rokhman, M.Si	
26	Dr. Alizar Isna, M.Si	
27	Dra. Lili Sri Sulistiani, M.M	
28	Itsna Hidayatul Khusna, S.I.Kom., M.A	
29	Ashlikhatul Fuaddah, S.I.Kom., M.A	
30	Oktafiani Catur Pratiwi, S.I.P., M.A	

No	Nama	Tanda Tangan
31	M. Riyana Fitria Ramdlani, S.Sos., M.I.P	31
32	Bowo Sugiarto, S.I.P., M.Si	32
33	Ahmad Rofik, S.Sos., M.A	33
34	Dr. Agus Haryanto, M.Si	34
35	Dias Pabyantara S.M., M.Hub.Int	35
36	Ayusia Sabhita Kusuma, M.Soc.Sc	36
37	Dr. Hikmah Nuraini, M.PA	37
38	Dr. Masrukhan, M.Si	38
39	Dr. Wisnu Widjanarko, M.Si	39
40	Dr. Wiwik Novianti, M.I.Kom	40
41	Dr. Agoeng Noegroho, M.Si	41
42	Prof. Dr. Bambang Tri Harsanto, M.Si	42
43	Erwin Sunaryo, M.Si	43
44	Wiwit Waluyo, M.Si	44
45	Kamsir, M.Si	45
46	I'zae Dhiya 'Ullaq	46
47	Oni Tutut P	47
48	Tutik H	48
49	kholifah	49
50	IKHSAN	50
51	Ferianfo	51
52	Trisnanto Pradita	52
53	Fajar Catur Priyadi	53
54	ARS pramudianto	54
55	Tri Lashih	55
56	RINTO	56
57	Hanif Andi	57
58	Hendri	58
59		59
60		60









